Stappen rooster zonder template.

Start:
Log in als beheerder, ga naar beheerders paneel en dan daar vrijwilligersrooster.

Stap 1:
Ga naar tabblad “Periodes” en maak een periode aan.

Stap 2:
Ga naar tabblad “Taken” en maak enkele taken aan.

Stap 3:
Ga naar tabblad “Leden”. Door op het 2e icoontje te klikken, kunnen de voorkeurstaken bij de leden ingesteld worden. De leden kunnen dit ook zelf instellen.

Stap 4:
Ga naar tabblad “Activiteiten” en maak een activiteit aan. Kies de periode die bij **Stap 1** gemaakt is. Laat het veld “template’ leeg.

Stap 5:
Klik op de link “Planning” achter de activiteit die bij **Stap 4** gemaak is. Je komt nu in het roosterscherm van de activiteit.

Stap 6:
Voeg enkele taken toe aan de activiteit. Kies de taak uit de keuzelijst. Verander niets aan het veld “ Status”!

Stap 7:
Door in het rooster op het rode vlak te klikken, kan de vrijwilliger ingedeeld worden op die positie.

Stap 8:
Zet het rooster “On-line” m.b.v. de knop. Ingedeelde vrijwilligers krijgen nu een notificatie. Niet ingedeelde plekken kunnen door de vrijwilligers zelf ingevuld worden.

© 2021 created by Hulpteugel