Stappen rooster met template.

Start:
Log in als beheerder, ga naar beheerders paneel en dan daar vrijwilligersrooster.

Stap 1:
Ga naar tabblad “Activiteiten”. Klik op de link “ Planning” van die activiteit waarvan een template gemaakt moet worden.

Stap 2:
Maak Template
Maak een template van de activiteit door op de knop te klikken.

Stap 3:
Ga naar tabblad “Templates”. En constateer dat daar een template met de naam van de activiteit uit **Stap 2** is aangemaakt.

Stap 4:
Ga naar terug naar tabblad “Activiteiten” en maak een **Nieuwe** activiteit aan. Kies de template die bij **Stap 2** gemaakt is.

Stap 5:
Maak lege planning
Genereer het rooster volgens de template door op de knop te klikken

Stap 6:
Planning leegmaken
Constateer dat het rooster is gegeneerd. Ben je niet tevreden? Dan kun je het rooster weer leeg maken met de knop.

Stap 7:

De twee geboden:

1 – Gij zult alleen een rooster genereren als er nog een enkele taak in een activiteit zit. (Dus statusbalk is wit/geen kleur)
2 – Gij zult alleen een rooster weer leeg maken, als deze nog niet on-line is geweest (Dus statusbalk wit/geen kleur of geel)

Anders zijn de beschreven knoppen NIET zichtbaar!

© 2021 created by Hulpteugel